 جامعـة طنطــا

 كليـه الطـب

 **العلاقات العلمية والثقافية**

( بيان حالة عند طلب مهمة علمية )

**الاسم : ............................................ تاريخ الميلاد : ........./ ......../ ............**

**الوظيفة الحالية :.............................. القسم : ..............................................**

**أعداد هيئة التدريس بالقسم : أستاذ ...... أستاذ مساعد ...... مدرس ...... الاجمالى : .......**

**عدد المعارين المصرح لهم بأجازات خاصة بالخرج بالقسم :- ....................................**

**بيان الأجازات السابقة :-**

* **مرافقة الزوج / الزوجة المدة مـــن : ...../ ...../...... إلـــى ....... /....../ .........**
* **أعاره بالخارج أو بالداخل المدة مـن : ...../ ...../...... إلـــى ....... /....../ ..........**
* **رعاية الأسرة – سياحـــة المدة مـن : ...../ ...../...... إلـــى ....... /....../ ..........**
* **رعــايــــة الطفل المدة مـن : ...../ ...../...... إلـــى ....... /....../ ..........**
* **مهمة علمية( العلاقات الثقافية) مـن : ...../ ...../...... إلـــى ....... /....../ ..........**

|  |
| --- |
| **بيان الأشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه وموقف الكلية منها ( الدراسات العليا ) :-** * **..................................................................................................................................**
* **...................................................................................................................................**
 |
| **هل الأجازة تتطلب ندب أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة من عدمه :-****أ.د / رئيس القسم ................................................................................................................** |
| **ملاحظات هامة :-*** **لايجوز أن يزيد مجموع مدد الاعارات والمهمات العلمية وأجازة التفرغ العلمي وأجازة مرافقة الزوج / الزوجة ورعاية الطفل عشر سنوات طوال مدة خدمة عضو هيئة التدريس ( مادة 91 معدلة من قانون تنظيم الجامعات)**
 |

**شئون المهمات مدير العلاقات الثقافية أمين عام الكلية**

 **( ) ( أ / سوسن عبد السلام ) ( أ / ايمن محمد الغمري)**